

Отделы обслуживания ведут переплетные работы физически изношенных документов. В библиотеке имеется для этого необходимое оборудование: брошюровщик, резак, пресс, большой степлер и другое. За год переплетается до 3000 экз. документов.

В настоящее время использование новых современных информационных технологий позволяет восстанавливать и фонд материалов на нетрадиционных носителях: перезапись на CD и DVD-диски, установлена новая компьютерная программа, которая позволяет осуществлять качественную перезапись со старых, заигранных пластинок на другие современные носители.

Ежемесячно во всех подразделениях библиотеки проходят санитарные дни, осуществляется обеспыливание документов как вручную, так и с помощью пылесосов.

Библиотека осуществляет учет библиотечных фондов, формируя точные и достоверные данные обо всех видах документов, составляющих библиотечный фонд, и обеспечивая контроль за их движением и сохранностью. Во всех отделах библиотеки, где расположены фонды, осуществляется проверка подсобных фондов на основании инструкции об учете библиотечного фонда.

В последние годы все чаще обращаются к копированию документов. Снижению разрушающего воздействия копирования может «содействовать» использование в библиотеках копировальных аппаратов, разработанных специально для библиотек и обеспечивающих сохранность переплетов. Надеемся, что в недалеком будущем такой копировальный аппарат будет приобретен и в нашей библиотеке.

Наряду с позитивными моментами в области сохранности библиотечных фондов в нашей библиотеке существуют и проблемы, от решения которых зависит деятельность библиотеки. Необходимо разработать Программу сохранности библиотечных фондов, где были бы затронуты все направления работы с фондами, связанные с проблемой их сохранения. Требуется создать постоянно действующую комиссию по вопросам сохранности фондов из числа специалистов, непосредственно отвечающие за структурные части фонда.

Все направления работы с фондами связаны в единое целое. Комплектование, учет, хранение и использование, реставрация, безопасность, профессиональная подготовка кадров все, так или иначе, влияет на сохранность фондов.

Работа по сохранению документных фондов включает в себя грамотное управление процессом сохранности, создание необходимых условий для хранения, ежедневную, порой рутинную работу каждого сотрудника.

**М.А. Акоев,**  
*ЗНБ УГТУ-УПИ, Екатеринбург*

### **К вопросу об использовании ресурсов библиотеки технического вуза в самостоятельной работе студентов**

Одним из аспектов присоединения российского высшего образования к Болонскому процессу, который предполагает присоединение России к единому европейскому образовательному пространству, является увеличение времени, отводимого на самостоятельную работу студентов, за счет сокращения времени аудиторных занятий. Перенос акцента в обучении на самостоятельную работу требует от вуза обеспечить участников учебного процесса адекватной инфраструктурой информационной поддержки. В поддержке учебного процесса происходит усиление роли библиотеки как одного из каналов взаимодействия преподавателя и

студента [1]. С появлением первых университетов в Европе именно библиотека была средством обеспечения самостоятельной работы студентов [2, гл. 3]. Полнота отражения интересов вуза и доступность документов из фонда библиотеки гарантируют студентам возможность восполнить пробелы в знаниях, передаваемых преподавателями, сформировать свою систему знаний. Для западных вузов процесс трансформации библиотеки в посредника между студентом и преподавателем завершился к концу прошлого века, для российских вузовских библиотек процесс только начинается [3].

Три фактора играют первостепенную роль в развитии функций по трансформации вузовской библиотеки в информационного посредника:

- 1) происходит увеличение количества источников информации с одновременным увеличением источников со сходным содержанием;
- 2) скорость потребления информации студентами остается постоянной;
- 3) появляется возможность доступа к изданиям в электронной форме.

Рассмотрим факторы подробнее. С начала XX в. наблюдается устойчивый экспоненциальный рост количества научных публикаций, но объем информации растет существенно медленнее. Причиной подобного несоответствия является увеличившееся количество авторов, допускающих дублирование публикаций [4]. Библиотеки смогли выработать эффективные способы решения проблемы роста публикаций при соблюдении доступности информации: формирование тематических коллекций, межбиблиотечный абонемент. Для вузовской библиотеки предопределяющим фактором в ее способности формировать качественные тематические коллекции, удовлетворяющие информационные потребности вуза, является включение преподавателей и исследователей вуза в процесс отбора в фонд изданий, как традиционных, так и электронных. Процесс отбора изданий не должен сводиться к получению одобрения на включение в фонд, а предполагает выявление и отслеживание изменений в профиле комплектования. Одной из форм подобного включения являются ассортиментные выставки. Основным достоинством ассортиментных выставок является возможность преподавателя ознакомиться с книгой для ее заказа, но оно же является и его недостатком: выставка проводится в короткий период времени, и не все заинтересованные преподаватели могут ее посетить и ознакомиться со всеми новинками, которые представляют для них интерес. Разрешение противоречия между объемом представляемых изданий и занятостью преподавателя снимается созданием системы информирования о новинках литературы в электронном виде до выставки. Информация о новинках должна включать: аннотацию, оглавление книги и указание, когда будет предоставлена возможность ознакомиться с изданием на выставке.

Несмотря на обилие и доступность информации, скорость ее потребления определяется постоянной природой человека, следовательно, основной задачей вузов при организации самостоятельной работы является совершенствование системы управления списками литературы, рекомендуемой преподавателями. Но при этом необходимо соблюдать интересы студентов, которые желают читать дополнительную литературу, предоставляя им возможность, оттолкнувшись от рекомендуемых списков, найти дополнительную литературу, имеющуюся в библиотеке. Роль библиотеки вузов как фильтра, обеспечивающего во взаимодействии с преподавателями тематический и качественный отбор книг, снижается, так как даже в узкой предметной области количество публикаций превышает возможность студента ознакомиться с содержанием всех книг. Разрешение противоречия между разнообразием книг и ограниченностью возможности читателя ознакомиться с ними, с целью снижения затрат читателя на определение релевантности издания запросу, возможно через совершенствование библиографического описания, представляемого в результате поиска в электронном каталоге со включением в него: оглавления издания, аннотации, указания на рекомендации преподавателей, изображения обложки. Предлагаемое решение лежит в ключе ориентации образования на инновации и построения «экономики знаний» [5] как системы организации эффективного ис-

пользования существующей информации. Предлагаемое решение в полной мере невозможно реализовать силами одной библиотеки, необходимо появление доступных баз, содержащих необходимую информацию, создаваемых профессионалами на регулярной основе. Одним из таких продуктов является БД «Книги в наличии и печати» Российской книжной палаты.

В последние 15–20 лет рост публикаций в электронной форме породил иллюзию скорого конца традиционных библиотек, и, как следствие, пустые надежды на создание электронной инфраструктуры, заменяющей традиционную библиотеку в поддержке самостоятельной работы студентов. Так как объем информации, накопленной в традиционном виде, превышает объем в электронном, надеяться на преобразование всех изданий в электронный вид в обозримом будущем не представляется возможным. Решение видится в традиционном для библиотек пути интеграции в электронный каталог ссылок на существующие электронные ресурсы. Внедрение ссылок в записи электронного каталога будет эффективным только при наличии в электронном виде основных учебных материалов вуза, поэтому наиболее приемлемым и безопасным с точки зрения соблюдения закона об авторском и смежных правах является оцифровка учебно-методической литературы, выпущенной вузом. Второй составляющей интеграции электронного каталога и полнотекстовых ресурсов является построение институциональных репозитариев, поддерживающих самоархивирование публикаций сотрудников вуза [6]. Третьей составляющей является установка ссылок на полнотекстовые ресурсы, приобретенные у издателей.

Планирование развития информационной системы управления библиотекой (ИСУБ), разрабатываемой в Зональной научной библиотеке УГТУ-УПИ, происходит с учетом рассмотренных выше трех факторов, играющих определяющую роль в трансформации вузовской библиотеки в информационного посредника [7].

### **Библиографический список**

1. Creth Sheila D. The electronic library: Slouching Toward the Future or Creating a New Information Environment [Электронный ресурс] / Creth Sheila D. // Cavendish Conference Centre, London, 30th September 1996. – Режим доступа: <http://www.ukoln.ac.uk/services/papers/follett/-creth/paper.html>
2. Кенигсбергер Г. Средневековая Европа, 400-1500 годы / Г. Кенигсбергер ; пер. с англ. А.А. Столярова. – М. : Весь мир, 2001. – 384 с.
3. Еременко Т.В. Информатизация вузовских библиотек в России и США: сравнительный анализ : монография. – М. : Пашков дом, 2003. – 297 с.
4. Организация науки / под ред. Г.М. Доброва. – Киев : Наук. думка, 1970. – 206 с.
5. Как превратить знания в стоимость: решения от IBM Institute for Business Value / сост.: Эрик Лессер, Лоренс Прусак. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. – 248 с.
6. The Institutional Repository / Richard Jones, Theo Andrew, John MacColl. – Oxford : Chandos, 2006. – xviii, 247 p.
7. Акоев М.А. Библиотечная инфраструктура, обеспечивающая поддержку самостоятельной работы студента / М.А. Акоев // Вузы России и Болонский процесс : сб. материалов междунар. науч.-практ. конф., посвящ. 85-летию Урал. гос. техн. ун-та – УПИ, Екатеринбург, 18–19 окт. 2005 г. – Екатеринбург : УМЦ УПИ, 2005. – С. 154-156.